

＊ ＊ オンライン面会の開始方法 ＊ ＊

※※このメールは面会日当日まで大切に保管下さい。※※

●●様

お世話になります。
東海記念病院看護部 〇〇〇〇です。

この度はオンライン面会にお申込みいただきありがとうございました。
お申込みいただいた

〇月〇日 〇時 14:00~14:30

でご予約を確定させていただきました。

〇面会当日はWEB会議「ZOOM」を利用して面会を準備させていただきます。
当日までに下記のページの手順を参照の上、面会者の使用される端末の準備をお願いいたします。
https://t-m-h.jp/contact/index_reservation.html
※患者さまには病院の端末を貸し出しいたします。

〇面会当日は下記のURLからZOOMにアクセスいただけますようお願いいたします。

東海記念病院2階さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/74968197826?pwd=eFVhNTErWHdSVnVqZ083cGpE.5VnOdz09>

ミーティングID: 〇〇〇〇〇〇

パスコード: 〇〇〇〇〇〇

●注意事項

- ・患者さまの状態や急な通信トラブル等によっては面会ができない場合がございます。あらかじめご了承ください。その場合はメールまたは電話にてご連絡させていただきます。
- ・1回の面会時間は10分以内とさせていただきます。

医療法人社団喜峰会 東海記念病院
看護部面会担当
[0568-88-0568 \(内線222\)](tel:0568-88-0568)

リダイレクトの警告

表示中のページから

<https://us04web.zoom.us/j/76423817305?pwd=Q09ZcjQ0bEkxWWVsYTREd1lrSmIQQT09>

にリダイレクトしようとしています。

このページにリダイレクトしないようにする場合は、[前のページに戻って](#)ください。

①メールに記載された URL を選択すると、ZOOM が起動します。

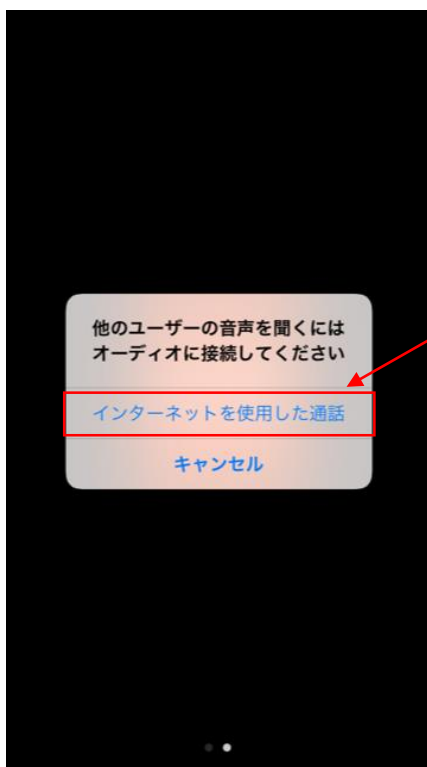
※URL はご予約ごとに異なります。ご予約ごとにお送りするメールの URL で入室してください。

※過去の面会で使用した情報は使用できません。

②「リダイレクトの警告」が表示されたら、URL を選択してください。

■ 面会予約		退出
* このミーティングをホストが開始するまで待機しています		
ミーティング ID	764 2381 7305	
時刻	4:00 午後 日本標準時	
日付	2021-03-10	

③病院側の準備が整いましたら自動的に次の画面に進みますので、そのままお待ちください。



④病棟側の準備が整いますと、この画面になります。
「インターネットを使用した通話」を選択するとオンライン面会を開始します。



開始時に、ミュートやビデオの開始の設定が ON であることを確認してください。

※下記のように赤い斜線が入っていると OFF になっています。

- 音声が聞こえない場合



- 映像が見えない場合はビデオ



それぞれ赤い斜線が入っていないかをご確認ください。

それでは、面会をお楽しみください。