

# 入院のご案内

Hospital Admission Guide



医療法人社団喜峰会

東海記念病院

## 病院理念

— Hospital Philosophy —

私たちは、安心と喜びを感じていただける  
地域医療を提供します。

### 基本方針

五感に響く **患者さん中心の医療**を提供します。

地域社会から **信頼される** サービスに努めます。

**医療の質向上**のため、研鑽・研修に励みます。

**予防医学**への積極的な取り組みに努めます。

**健全経営**を目指します。

## 看護部理念

— Nursing Department Philosophy —

信頼と満足の看護を提供します。

看護の心を手に拓して、質の高い **思いやりのある** 看護の提供に努めます。

専門職業人として、 **豊かな人間性**を目指し、  
主観的・科学的・創造的な看護の提供に努めます。

**連携の強化**を図り、継続ある看護の提供に努めます。

**働きがい**のある環境づくりに努めます。

看護をとおして **病院経営の参画**に努めます。

### 看護部 基本方針

## リハビリテーション部 理念

— Rehabilitation Philosophy —

元気と笑顔にあふれるリハビリテーションを

患者さまを尊重し、 **信頼と安心のできるサービス**を提供します。

1人1人の患者さまに合わせ、 **日常生活への復帰**をお手伝いします。

専門職として常に向上心・探求心を持ち、 **活力ある職場作り**に努めます。

**心と技術を合わせ備えた**リハビリテーションを提供します。

### リハビリテーション部 基本方針

## 受診される皆さまの権利と責務

- 良質な医療を差別なく公平に受ける権利があります。
- 人間として尊重され、医療提供者と協力のもとで医療を受ける権利があります。
- 十分な説明と情報を受けたいうえで、医療機関や治療方法を自らの意志で選択する権利があります。
- 個人情報の秘密が厳守される権利があります。
- 他の医師に相談する（セカンドオピニオン）、自らの診療記録の開示を受ける権利があります。
- 良質な医療を受けるために、自身の健康に関する情報を正確に提供し、また十分理解できるまで質問する責務があります。
- 治療や検査に支障を与えないように配慮する責務があります。

## 臨床倫理

- 差別のない平等な医療を提供します。
- 患者さまとの相互理解に努め、自己決定権を尊重します。
- 守秘義務の順守と個人情報の保護に努めます。
- 倫理的問題を含む医療行為等については院内倫理委員会にて審議します。

## 職業倫理

- 良質な医療提供のため、常に知識と技術の研鑽に努めます。
- 各職種間の相互協力に努めます。
- 関係法令を順守することに努めます。
- 地域の発展に努めます。

## 個人情報保護方針

当院は信頼の医療に向けて、患者さまに良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねております。「患者さまの個人情報」につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのため当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

## <個人情報の収集について>

当院が患者さまの個人情報を収集する場合、診療・看護および患者さまの医療にかかわる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的をあらかじめお知らせし、ご了承を得た上で実施いたします。

## <個人情報の利用および提供について>

当院は、患者さまの個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

- ・患者さまの了解を得た場合
- ・個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- ・法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合を除き、患者さまの許可なくその情報を第三者に提供いたしません。

## <個人情報の適正管理について>

当院は、患者さまの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さまの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者さまの個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

## <個人情報の確認・修正等について>

当院は、患者さまの個人情報について患者さまが開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

## <問い合わせ窓口>

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者さまの個人情報のお問い合わせは下記窓口でお受けいたします。

■「個人情報保護相談窓口」 事務部 事務長

## <法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善>

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

# 個人情報利用目的

当院では、患者さまの個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。

## <院内での利用>

- ・患者さまに提供する医療サービス
- ・医療保険事務
- ・入退院等の病棟管理
- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・当該患者さまへの医療サービス向上
- ・院内医療実習への協力
- ・医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ・その他、患者さまに係る管理運営業務

## <院外への情報提供としての利用>

- ・他の病院，診療所，助産院，薬局，訪問看護ステーション，介護サービス事業者等との連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者さまの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務等の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・医療保険事務の委託
- ・審査支払機関へのレセプト提供
- ・審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ・事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ・医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ・その他、患者さまへの医療保険事務に関する利用

## <その他の利用>

- ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・外部監査機関への情報提供

### 【追記】

- ・上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
- ・お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ・これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

## カルテ開示について

患者さまが、当院にかかれて診療を受けた情報（カルテ）は、開示請求することができます。詳しくは総合受付にお申し出ください。

## セカンドオピニオンについて

### ◆セカンドオピニオン（第二の意見）とは？

病気の診断や治療方法について主治医以外の医師の意見を求めることを言います。医師によって病気に対する考え方が違ったり、医師や病院によって医療技術や診療の質に差があることも考えられます。

納得して治療法を選ぶことは患者さまの持つ基本的な権利なのです。

セカンドオピニオンは患者さまの権利を守ると同時に、患者さまが自由に医療機関を選択することで、医療者と患者さまが対等になって新しい関係が生まれるという期待も出てくると考えられます。

## ◆セカンドオピニオン3原則

1. 当院は患者さまがセカンドオピニオンをとることを推奨します。
  2. 当院は患者さまがほかの医師によるセカンドオピニオンを希望する場合は診療情報の提供を含めて協力します。
- ※写真などのデータはコピーしてお渡しすることになりますので、その費用はご負担願います。また、病状によっては時間的な余裕がなく、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
3. 当院は患者さまがセカンドオピニオンを求める場合は、協力して受け入れます。

ご相談窓口：各診療担当医・担当看護師・患者相談窓口

## ■ 学生の臨床教育実習について

当院では、教育・研修施設として、医師、看護師、理学療法士などで医療に携わる学生の臨床教育実習を行っております。ご理解とご協力をお願いいたします。

# 病棟のご案内



## 1. 治療を受けるにあたって

- 医師、看護師の治療・看護方針に沿って、療養に専念していただきます。
- 看護体制 当院の看護基準は、  
2階（一般病棟）10対1  
3階・5階（地域包括ケア病棟） 4階（回復期リハビリテーション病棟） 13対1です。
- 当院は、固定チームナーシングを行っています。
- 病院内・病室内では、静粛を守り、高音騒音を慎んでください。
- 院内での政治活動・宗教活動はご遠慮ください。
- 消灯時間は午後10時です。



## 2. リストバンド、フルネーム（姓名）による患者さまの確認

- 患者さまの間違い防止対策として、入院された患者さまにネームバンド（腕輪）を装着していただきますのでご了承ください。

### 装着中

1. 手洗いや入浴は、装着したまま行えます。
2. リストバンドがきつい場合や、肌にトラブルが起きた場合は、病棟スタッフまでお知らせください。
3. 外泊などで一時的に外すことを希望される場合は看護師にお申し出ください。



< 装着例 >

- また、手術・採血・注射・与薬・検査・処置・配膳等を行う時は、ご自分でフルネームを名乗っていただきますので、ご了承ください。



## 3. プライバシーの保護

病室入口のお名前掲示は、患者さまの誤認防止を目的としていますので、ご協力をお願いいたします。  
ただし、プライバシー保護のためお名前掲示や面会のお断りを希望される方は看護師にお申し出ください。



## 4. 感染対策

- 感染防止のために手洗いや手指のアルコール消毒をお願いいたします。
- ※ 感染の流行期等にはマスクの着用をお願いします。また、状況に応じて面会制限を実施します。



## 5. 食事について

- 入院中は医師の指示により管理栄養士が患者さまの病状・状態に合わせた食事を提供します。医師の許可がない場合、その他の飲食はご遠慮ください。また検査や手術など診療上の理由によって食事が禁止されたり、持込みいただくことがあります。指示に従っていただきますようご理解とご協力をお願いいたします。
- 週2回、朝食と夕食の選択メニューがあります。
- 食事時間（配膳時間）は下記の通りです。

### 食事時間

朝食 ■ 8:00 ~

昼食 ■ 12:00 ~

夕食 ■ 18:00 ~

- ご自分で配茶、配膳、下膳がおこなえる場合は、ご自身でお願いします。ご自分でおこなえない方は、看護職員がおこないます。
- 外出・外泊などで欠食される場合はお早めに病棟看護師へお申し出ください。
- 食事変更（欠食）受付時間は次の通りです。

### 食事変更・欠食受付時間

朝食 ■ 前日 17:00 まで

昼食 ■ 当日 7:00 まで

夕食 ■ 当日 11:00 まで

- 栄養相談は医師の指示のもとでおこなっています。希望される方は病棟看護師へお申し出ください。
- 食事についての希望等（アレルギー、薬との相互作用、嗜好）に対応しています。



## 6. 入浴について

- 6階に展望大浴場があります。（午前は女性、午後は男性）
- 家族風呂の利用は、ご自宅での入浴介助を訓練される場合のみとさせていただきます。利用時間は原則 8:30 ~ 17:15 です。
- 家族風呂を利用される場合は、病棟看護師へお申し込みください。
- 石鹸・シャンプーなどは各自でご用意ください。
- 土・日・祝祭日は介助浴をおこないません。
- 入浴のできない方は、患者さまの状態に合わせて看護師が、身体拭きや着替えをおこないます。

- 地下には、寝たまま入浴できる特殊浴もあります。
- 3階、5階にはシャワー浴室、4階には個室浴場があります。

6階展望風呂の  
入浴日と時間  
について

	女性	男性
月 々 金	8:00 ~ 12:00	13:00 ~ 16:30
土 日 祝	使用できません	

※おひとりで入浴の許可が出ている場合、8:00 ~ 9:00、16:00 ~ 16:30 はご自由にお入りください。  
 ※9:00 ~ 16:00 の間は、介助で入浴される方も入られます。ご了承ください。

## 7. 病室

### <部屋移動について>

治療の都合や他の患者さまの入退院状況などにより、お部屋の移動をお願いする場合がありますのでご了承ください。

### <個室料金>

個室を希望される場合は、看護師にご相談ください。

個室は、タイプによって料金が異なります。



## 8. 洗濯

- コインランドリー（洗濯機・乾燥機）が屋上にありますのでご利用ください。
- 洗濯の部屋干しは、衛生上おやめください。
- 利用料金  
洗濯機：1回 200円 乾燥機：1回 100円



## 9. リネン

### <寝衣について>

当院では、患者さま及びご家族の負担軽減、院内感染予防のために入院セットの利用をおすすめしています。  
 病衣・タオル・おむつなどの日用品は入院セットをご利用ください。  
 ※回復期リハビリテーション病棟はリハビリ衣の準備もあります。

## 入院セット申し込み方法

1階売店横 入院セット受付カウンター（月～金 9:00～16:30）にてお申し込みください。  
また、係員不在時は売店店員にお声掛けください。

### <シーツ交換について>

シーツ交換は週に1回おこなっています。

シーツが汚れた場合は交換しますので、遠慮なくお知らせください。

## 10. テレビ等 音の出る機器について

- 当院では3～4人部屋にカード式（有料）テレビ、個室・2人部屋には無料でご覧いただけるテレビを設置しております。
- 大部屋、2人部屋でテレビを使用する際はイヤホンを使用し、他の人の迷惑にならないようお願いいたします。イヤホンは各自ご用意ください。（1階売店でも販売しております。）
- 消灯後のご使用はお断りします。
- カード式テレビ（冷蔵庫）のご利用方法については別紙をご覧ください。

携帯DVDプレーヤー・携帯音楽プレーヤー等患者さまがお持込の機器を使用される場合もイヤホン等を使用し、他の人の迷惑にならないようにご使用ください。

## 11. 電化製品の持ち込みについて

### ○ 持ち込み可能なもの

シェーバー、ドライヤー、ノートパソコン、ラジオ（イヤホン付）、携帯電話、電気毛布等

### × 持ち込みできないもの

テレビ、扇風機、加湿器、電気ポット、冷蔵庫、電熱器、ストーブ、燃料式カイロ、その他医師から持ち込みを禁止されているもの

※ 備え付け以外の電化製品の使用は、看護師にご相談ください。

※ 持ち込まれた電化製品の管理は患者さまご自身でお願いします。

また、紛失や破損の対応はお断りしています。



## 12. 院内サービスについて

- 両替機は、玄関ロビーにあります。
- 1階、リハビリアリーナ手前に売店「グリーンリーブス」がございます。  
営業時間 平日：9:00～16:30 土：9:00～15:00 日祝：休業
- 自動販売機は、1階売店横・玄関ロビーにあります。
- 個室の方はご希望があれば、新聞を配達します。ただし、代金は1階売店で前払いをお願いします。
- 郵便ポストは玄関前にあります。
- 理髪は毎週火曜日に、予約で行っています。料金は当日払いになります。  
(お金をお預かりすることはしておりません)



## 13. 携帯電話・公衆電話・外線電話

- 携帯電話は通話・メール共にマナーモード・キー操作音消音モードにてご使用ください。

### 禁止 (電源 OFF) 区域

外来処置室・201・202号室 (2階)

- 相部屋内などでの通話は他の患者さまの迷惑にならないようマナーを守りご使用ください。
- プライバシー保護のため、写真撮影等は行なわないでください。
- 医療機器の1メートル以内に近づかないようご注意ください。
- 消灯後のご使用はご遠慮ください。
- 公衆電話は、2・4階病棟・1階待合ロビーにありますのでご利用ください。



## 14. 無線 LAN (Wi-Fi) 接続サービスについて

- 当院では下記のエリアで無線 LAN (Wi-Fi) を利用いただくことができます。

ネットワーク名 (SSID) : Tokaikinen

パスワード : 不要

### 利用できる場所

- ・外来エリア (一部エリアを除く)
- ・リハビリアリーナ周辺
- ・各病棟全域

### 利用料金

無料

※利用の際は、他の病院利用者の迷惑とならないようマナーを守り、ご利用ください。



## 15. みなさまの声

みなさまのご意見をお聞かせください。ご意見がございましたら、1階総合案内、または病棟（デイルーム）の「ご意見箱」にお入れください。



## 16. 外出・外泊

- 外出・外泊をする場合は、主治医の許可が必要です。
- 外出・外泊をご希望のときは医師・看護師にご相談ください。



## 17. 入院中の付き添い

- 入院中の看護は、看護師が行いますので原則として付添いの必要はありません。
- 患者さまの病状等で家族の付添いを希望される場合は看護師にお申し出ください。



## 18. 面会

- 入院中の患者さまの安静と治療を考慮し、面会の時間を定めています。

### 面会時間

月～土 13:00～20:00まで 日曜・祝祭日 13:00～20:00まで

- 患者さまの状態に応じて面会を制限しない場合があります。詳しくは看護師にお尋ねください。
- 面会は短時間で他の患者さまのご迷惑にならないようお静かにお願いします。
- 小さなお子様連れや大勢での面会をご遠慮ください。
- 面会は、デイルームを利用させていただいてもかまいません。
- 面会される方は病棟看護師にお申し出ください。
- 感染防止のため、各部屋の入口に消毒液が設置してありますのでご使用ください。
- 感染症流行期には面会制限を行うことがあります。
- 電話の取次ぎはお断りしています。



## 19. 禁煙・禁酒

- 当院は「健康を守る」よりよい環境のために、敷地内を全面禁煙にしています。
- 入院中に飲酒行為等があった場合は、退院していただく事があります。



## 20. 迷惑行為の禁止

当院では、患者さまの安全を守り、診療を円滑に行うために、下記の行為を確認した場合、診療をお断りすることや、院外退去を求める場合がありますのでご了承ください。また、ご協力いただきますようお願いいたします。

- 他の患者さまや病院職員に対する暴言、暴力、威嚇行為
- 解決しがたい要求をくりかえし行い、病院職員の業務を妨げる行為
- 病院職員に対し謝罪や謝罪文の交付を強要する行為
- 文書作成などに関する、職員への強要行為
- 他の病室への理由なき入室や、他の患者さまへの迷惑行為
- 危険物の持ち込みや病院内の器物を故意に破損した場合
- 医療従事者の指示に従わない行為（飲酒・喫煙・無断外出・無断外泊等）
- その他の迷惑行為及び医療に差し支える行為

## 21. その他のお知らせ

- 入院の際に持込まれる私物には、必ず氏名をご記入頂きますようお願いいたします。
- 職員への心付けは一切辞退しております。
- 病棟へのお花（生花）の持ち込みは感染防止のためお断りしております。
- 入院中の自家用車の駐車はお断りしています。持ち主不明の長期駐車は適切な措置をすることがあります。
- 非常口・非常階段をご確認ください。地震や火災等非常事態が発生した時は、職員の指示に従ってください。
- 臓器提供意思表示カードについて  
臓器提供意思表示カード（ドナーカード）等をお持ちの方は、入院時に主治医または看護師にご提示ください。
- 院内・病室の備品等を破損・紛失・使用不能な状態等、された方は実費弁償を申し受ける場合があります。



## 22. 患者相談窓口

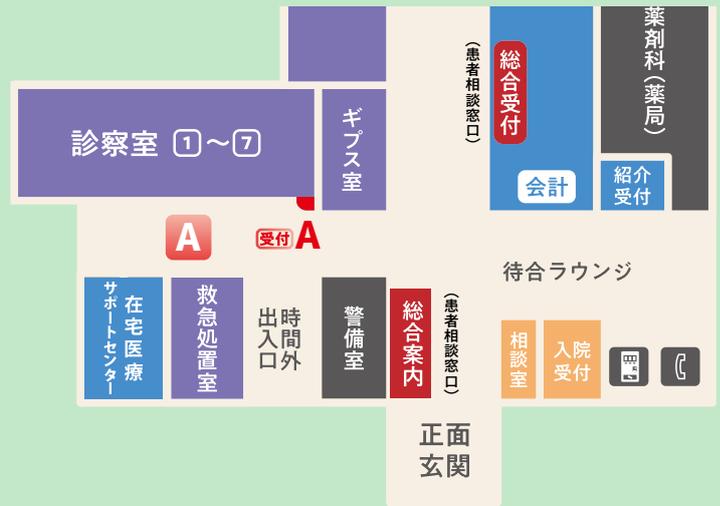
- お困りごとは、一人で悩まずにお気軽にご相談ください。相談内容の秘密は厳守します。

### 主な相談内容

- 退院後の病院・施設を探したい、利用したい
- 退院後の生活・介護について
- 入院中、退院後の医療費や生活費について
- セカンドオピニオンについて
- 福祉制度の利用方法、内容等について

### 申し込み方法

- 1階 総合案内・総合受付 までお申し出ください。



## 23. 入退院支援センター

- 当院では医療ソーシャルワーカー、退院調整看護師が入院中の方や外来通院中の方に対し、医療福祉相談に応じ支援をしています。

### 主な相談内容

- 療養中の生活や医療費の問題
- 退院後の生活についての心配
- 社会福祉制度の利用、介護保険申請の案内
- 入院中から退院後の療養生活を視野に入れた総合的な支援
- 退院後も必要な医療、看護が継続してできる医療の橋渡し
- 担当ケアマネジャーと連携した在宅サービスの調整

- 担当スタッフが病室に伺います。相談内容の秘密は厳守しておりますのでお気軽にご相談ください。

※ 当センターは2階にございます。



## 24. 退院

- 退院は入院経過を医学的に検討した上で主治医が決定します。
- 他の方に迷惑をかけたたり、院内の秩序を乱した（禁止行為を行った）場合、退院して頂く場合もあります。

退院時間は原則**午前中**でお願いします。

# カード式テレビ（冷蔵庫）のご利用方法

## ● テレビカードの購入

テレビ（冷蔵庫共用）カード販売機を1階待合フロア、2階・4階病棟のデイルームに設置しております。テレビ・冷蔵庫の使用を希望される方はテレビカードをご購入ください。

（1枚1,000円 テレビは約19時間10分視聴できます。）

## ● テレビのご利用

ご利用の際は床頭台のカード差込口にカードを挿入してください。テレビの電源を入れると、カード残り時間が減算されていきます。（電源の切り忘れにご注意ください。）



## ● 冷蔵庫のご利用

テレビカードで併設の冷蔵庫もご利用いただけます。（100円／24時間）

床頭台の冷蔵庫ボタンを長押しするとカードから時間が差し引かれ、1日単位（24時間）で使用できます。長押しを複数回行うことによって使用日数をあらかじめ設定できます。1日～5日分まで設定できますが、設定した時点で日数分カードから差し引かれますので、ご注意ください。誤って日数設定されました分については払戻しができませんのでご注意ください。

## ● カードの精算

ご退院時にカードに残りがある場合は、1階待合フロアのカード清算機にて払戻しができます。カードの清算はカード残量に応じて10円単位で清算します。（10円未満の端数は切捨てとなります。）払い戻し清算をされる場合は、手数料50円が差し引かれるため、残量50円以下（72度以下）のカードは清算できませんのでご了承ください。



## 床頭台のご利用について

全病床に設置しております「床頭台」には、鍵付きの引き出しがありますので、ご自由にご利用ください。鍵は必ずご自分で管理してください。なお、患者さまにおいて鍵を紛失または使用不能な状態にされると、鍵穴（シリンダー）交換する事になり、患者さまのご負担1,527円（税込）となります。

退院時に実費請求いたしますので、鍵の管理には、十分お気を付けくださるようお願いいたします。